

Общество с ограниченной
ответственностью
«ГОЛВИК»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «ГОЛВИК»
13.04.2026 № 12-п

ПОЛИТИКА

13.04.2026

Г. Минск

обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика общества с ограниченной ответственностью «ГОЛВИК» (далее – ООО «ГОЛВИК» или Оператор) обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Адрес Оператора – ООО «ГОЛВИК»:

Республика Беларусь, 222520, г. Брисов, ул. 1 июля, д. 6, помещение 118;
адреса в сети Интернет:

<https://medcab.by/>

e-mail: medcab.by@gmail.com

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных:

1.3.1. в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников);

1.3.2. при обработке файлов cookie на сайте (Политика в отношении обработки файлов cookie размещена в сети Интернет на сайтах Оператора: <https://medcab.by/>).

1.3.3. при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет на сайтах Оператора:

<https://medcab.by/>).

1.4. Настоящая Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ГОЛВИК» персональных данных:

- пользователей сайта <https://medcab.by/> (далее – сайт, интернет-магазин);
- пользователей сайта <https://medcab.by/>
- клиентов, участников дисконтных программ, при приобретении товаров, услуг, работ, сервисов, при обращении по вопросам гарантийного (сервисного) обслуживания, а также по вопросам реализации прав потребителей ООО «ГОЛВИК»;
- клиентов при обращении в ООО «ГОЛВИК» посредством телефонных звонков;
- контрагентов ООО «ГОЛВИК» (физических лиц, с которыми ООО «ГОЛВИК» заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на

подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения);

- лиц, направивших обращение в адрес ООО «ГОЛВИК», в том числе лиц, оставивших обращение в книге замечаний и предложений;
- лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайтах Оператора: <https://medcab.by/> и размещается в офисе Оператора.

1.6. В тексте Политики используются основные термины, определенные в соответствии с Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ. СРОК ХРАНЕНИЯ

2.1. Содержание и объем персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.2. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные для установленных целей:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Заключение договора розничной купли-продажи с Клиентами в простой письменной форме, в том числе посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров.	Клиенты – ФЛ	Фамилия, имя; отчество (при наличии), подпись; номер телефона; адрес электронной почты; адрес доставки (в случае доставки товара силами Оператора); адрес места жительства; иные данные, предоставляемые в рамках заключения и исполнения договора.	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора.

<p>2. Заключение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в простой письменной форме, в том числе посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров.</p>	<p>Контрагенты – ИП и ЮЛ</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, номер телефона; адрес электронной почты; персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия, должность подписавшего, иные данные, предоставляемые в рамках заключения и исполнения договора.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона).</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора.</p>
<p>3. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности (поставки, купли-продажи, подряда, оказания услуг и т. п.).</p>	<p>Контрагенты - ИП и ФЛ Представители контрагентов ЮЛ.</p>	<p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, серия и номер паспорта, электронная почта, номер телефона, сведения, связанные с оплатой (номер банковского счета). 2. Для представителя, ЮЛ: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП - договор (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. Для представителя ЮЛ - договор (абз. 8 ст. 6 Закона) (законодательство о труде, гражданское законодательство).</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора.</p>

		электронная почта, рабочий номер телефона.		
4. Регистрация Участника дисконтной программы, оформление карты для участия в дисконтных программах.	Участники дисконтной программы.	Имя, фамилия; номер телефона; адрес электронной почты; пол (необязательно); дата рождения (необязательно); адрес (необязательно).	Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п.3 ст. 4 Закона).	Не более 3 (трёх) лет с даты последней покупки; в случае неиспользования дисконтной карты – 3 года с даты получения согласия; до момента отказа от участия в дисконтной программе.
5. Для получения информации о заказе, о поступлении заказанного товара на склад.	Контрагенты – ФЛ, ИП и ЮЛ.	Имя (необязательно); фамилия (необязательно); номер телефона.	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора.
6. Для получения информации о поступлении товара в продажу.	Клиенты – ФЛ.	Номер телефона.	Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п.3 ст. 4 Закона).	1 год с момента получения согласия.
7. Для доставки товара по адресу.	Клиенты – ФЛ.	Имя, фамилия, номер телефона, адрес.	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора.
8. Для направления рассылок маркетингового, рекламного, новостного характера.	Клиенты - ФЛ и ИП.	Номер телефона, адрес электронной почты.	Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п.3 ст. 4 Закона).	3 года с момента получения согласия либо до момента отписки от получения рассылки.
9. Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией.	ФИО, изображение (в т.ч. видеозображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.).	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство)	Если обрабатываются общедоступные персональные данные - до момента заявления субъектом персональных

			<p>о труде) - если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника.</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона - при обработке общедоступных персональных данных.</p> <p>3. Согласие - в иных случаях.</p>	<p>данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия - 3 года с момента получения согласия либо до момента отписки от получения рассылки.</p>
10. Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, социальных сетей, мессенджеров.	<p>Клиенты - ФЛ и ИП.</p> <p>Уполномоченные представители ЮЛ.</p>	Имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в переписке.	<p>1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП - абз. 15 ст. 6 Закона.</p> <p>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ - абз. 8 ст. 6 Закона. (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие.</p>	<p>При заключении договора - 3 года после завершения переписки.</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия - 3 года с момента получения согласия либо до отзыва согласия.</p>
11. Для рассмотрения, анализа и опубликования отзывов, оставленных на сайте.	Клиенты - ФЛ и ИП.	Имя, номер телефона.	Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п.3 ст. 4 Закона).	3 года с момента получения согласия либо до отзыва согласия.
12. Рассмотрение	1. Лица,	ФИО, адрес места	Абз. 20 ст. 6	5 лет с даты

обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц).	последнего обращения. 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
13. Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Данные, указанные в ст. 14 Закона.	Абз. 20 ст. 6 Закона, (законодательство о персональных данных).	1 год
14. Рассмотрение заявлений потребителей.	Клиенты – ФЛ.	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона. (законодательство о защите прав потребителей).	5 лет с даты последнего обращения.
15. Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора.	Кандидаты на трудоустройство.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.).	Согласие субъекта персональных данных. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – абз. 16 статьи 6 Закона.	1 год – в случае неприятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу.
16. Для замены, возврата товара, гарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта, а также коммуникации с потребителями в рамках реализации прав потребителей.	Клиенты - ФЛ и ИП	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес, адрес электронной почты (необязательно).	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия Договора.
17. Для осуществления консультации лиц, обратившихся в посредством телефонного звонка, в социальных сетях и мессенджерах, в том числе с последующим созданием (оформлением) заказа, предварительного заказа покупки.	Клиенты - ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации.	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»).	Запись телефонный разговор не осуществляется; 1 год для диалогов в чате социальной сети или мессенджере.

2.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в течении срока дачи согласия на обработку персональных данных, кроме случаев предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Срок хранения согласий на обработку персональных данных 1 год после окончания срока, на который дается согласие.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные содержащиеся в информационных ресурсах – удаляются либо блокируются.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных только при наличии правовых оснований.

Правовыми основаниями обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия (на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, обработка распространенных ранее персональных данных и др.).

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных действий.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной (в офисе путем проставления соответствующих отметок в документе), электронной и иной электронной форме.

3.3. До получения согласия на обработку персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных информацию об обработке персональных данных, а именно:

местонахождение Оператора;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории, которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием

надлежащего уровня защиты его персональных данных в такие государства;
срок на которой субъект персональных данных дает согласие.

Оператор также до получения согласия предоставляет субъекту персональных данных информацию о его правах, связанных с обработкой персональных данных, механизме их реализации, а также последствиях дачи согласия или отказа от дачи такого согласия.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.7. Оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц осуществляющих:

доставку товаров по заказу клиента (перевозчики); отправление писем/товаров (РУП «Белпочта» и др.).

3.8. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с ООО «ГОЛВИК» договоров и обязуются принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов в соответствии со ст.17 Закона.

Для каждого уполномоченного лица в договоре определяется перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.9. ООО «ГОЛВИК» предоставляет персональные данные третьим лицам в частности:

государственным органам (организациям) по запросам при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь;

сервисным центрам (ремонтным организациям) – с целью гарантийного обслуживания и ремонта техники, поставщикам – с целью гарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта;

социальным сетям – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей.

3.10. Оператор вправе передавать персональные данные организациям, анализирующим файлы cookie (см. Политика в отношении обработки файлов cookie), организациям, организующим рассылку маркетингового, рекламного, новостного характера, а также рассылку индивидуальных промокодов для участия в маркетинговых, рекламных активностях (акциях, распродажах), по Viber с

предварительного согласия субъекта персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Права Субъектов персональных данных:

№	Право субъекта персональных данных	Содержание права субъекта персональных данных	Последствия реализации права субъекта персональных данных
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и местонахождение Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством.	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
2	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъект персональных данных предоставляет новые персональные данные Оператору.	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (один раз в календарный год – бесплатно).	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь.	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за

			исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Оператор получал согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор имеет иные предусмотренные Законом основания для обработки таких данных.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Субъект персональных данных для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1-4 вышеприведенной таблицы, подает заявление в письменной форме путем направления в адрес Оператора заказной почтовой корреспонденции или нарочно по адресу: Республика Беларусь, 222520, г. Брисов, ул. 1 июля, д. 6, помещение 118, либо в электронном виде на электронную почту Оператора medcab.by@gmail.com. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (мессенджеры, факс и т.п.).

4.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «ГОЛВИК» соответствующее заявление в порядке, установленном п.4.2. Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты medcab.by@gmail.com.

4.4. Заявление Субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания) Субъекта персональных данных;

дату рождения;

идентификационный номер Субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных;

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекта персональных данных.

4.5. Ответ на заявление направляется Субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не

указано иное.

4.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

4.8. Обязанности субъекта персональных данных:

4.8.1. Предоставление достоверной информации о персональных данных.

4.8.2. Обновление предоставленной ранее информации о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.8.3. Предоставление субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператором означает полное и безоговорочное согласие с Политикой, в том числе с целями использования, перечнем, сроком, условиями и порядком обработки персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ООО «ГОЛВИК» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

6.3. Место нахождения Оператора: 222520, г. Борисов ул. 1 Июля, д. 6